**T.C.**

**GELENDOST KAYMAKAMLIĞI ELMA ŞEKERİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



ELMA ŞEKERİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Sunuş**

Elma Şekeri Anaokulu, içinde bulunduğumuz çağı yönlendirebilecek bireyler yetiştirmeyi kendine ilke edinmiş, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha nitelikli olarak yetiştirmek ve ülkemizin çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşması hedefi doğrultusunda ortak aklı hareketle geçiren bir okul öncesi eğitim kurumudur.

Hızla değişen ve gelişen dünyamız, kurumları yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişimi ve gelişimi zorunlu hale getirmiş bulunmaktadır. Gelişim değişiminde okulla ilgilenen herkesin en geniş katılımı sağlanmalı ve ortak akıl oluşturulmalıdır. İnanıyoruz ki, ortak başarıya ulaşmanın tek yolu ortak aklı harekete geçirmekten geçmektedir. Ayrıca, okulların sürekli bir gelişim süreci içinde olması sağlıklı bir toplumsal yapının da göstergesidir. Günümüz dünyasında stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar ve hedefler ile planlanmış zaman dilimlerin de gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inandığımız ve katılımcı bir anlayışla hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızın uygulama aşamasında destek verecek olan herkese en içten duygularımla teşekkür ederim.

##### Ayşe ERDEM

**Okul Müdür**

### İçindekiler

**SUNUŞ** HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI 7](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#_bookmark4) 8

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_bookmark5)

[GZFT (Güçlü, Zayif, Firsat, Tehdit) Analizi 23](#_bookmark6)

[Gelişim ve Sorun Alanlari 20](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ 23](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ 23](#_TOC_250001)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_bookmark10)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_bookmark11)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_TOC_250000)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark12)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_bookmark13)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_bookmark14)

EKLER 41

##### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayşe ERDEM | Okul Müdürü | Merve BAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Sinem YAVUZ | Okul Öncesi Öğretmeni | Nur Kadem DİNÇER | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Özgül ORAL | Okul Öncesi Öğretmeni | Kamile KARA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Aysel KAHRAMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet UYGUN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Davut DEMİRAY | Okul Aile Birliği Üyesi | Esma BİLTEKİN | Okul Öncesi Öğretmeni |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Elma Şekeri Anaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



## ELMA ŞEKERİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuz Elma Şekeri Anaokulu ismi ile 2008-2009 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde Şehit Erhan Çakmak İlkokulu eski binasında hizmete girmiştir.2018 yılı Aralık ayı itibari ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan yeni binada eğitim öğretime devam etmektedir. Haziran 2023 yılında Şehit Erhan Çakmak İlkokulu’nun iki anasınıfı şubesi okulumuza bağlanmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 şubesi, 6 öğretmen ve 112 öğrencisi ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuzda öğleden sonra kulüp çalışması yapılmaktadır.

### Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gelendost Elma Şekeri Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu temalar altında 3 amaç, 3 hedef ve 10 performans göstergesine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Eğitim Öğretime Erişim Temasına göre okul kayıt bölgesine düşen 5 yaş öğrencilerin %95‘ine ulaşılmış ve okul kayıtları yapılmıştır. Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı %100 sağlanmıştır. Öğrencilerin 20 günden fazla devamsızlık oranı %20’lere kadar düşürülmüştür.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Kurumsal Kapasite Temasına göre Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı %75 olmuştur. Okul web sitemizin ortalama ziyaret oranı %30

olmuştur. Sene başı öğretmenler kurullarında belirtilen malzeme ihtiyaçların karşılanma oranları %100 artmıştır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Isparta** | | | | **İlçesi: Gelendost** | | | |
| **Adres:** | Yeni Mah. Kıbrıs Cad. No:20 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [Okul Haritası](https://www.google.com/maps/%4038.117758%2C31.01485%2C18z/data%3D!3m1!4b1!4m2!7m1!2e1?hl=tr-TR) | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 246 2814088 | | | **Faks Numarası:** | | -- | |
| **e- Posta Adresi:** | [970683@meb.gov.tr](mailto:970683@meb.gov.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://gelendostelmasekerianaokulu.me](http://gelendostelmasekerianaokulu.me/)  b.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 970683 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2009 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 50 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 64 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 114 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider** | | | 500 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Müdürü** | **0** | **1** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı** | **0** | **1** | **1** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | **1** | **5** | **6** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **0** | **4** | **4** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **11** | **12** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | yok | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 634 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 650 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 634 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan | - |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 17 |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3 YAŞ GRUBU A | 5 | 5 | 10 | 5 YAŞ GRUBU A | 7 | 9 | 16 |
| 4 YAŞ GRUBU A | 10 | 6 | 16 | 5 YAŞ GRUBU B | 6 | 12 | 18 |
| 4 YAŞ GRUBU B | 6 | 5 | 11 | 5 YAŞ GRUBU C | 7 | 9 | 16 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 16MBPS |

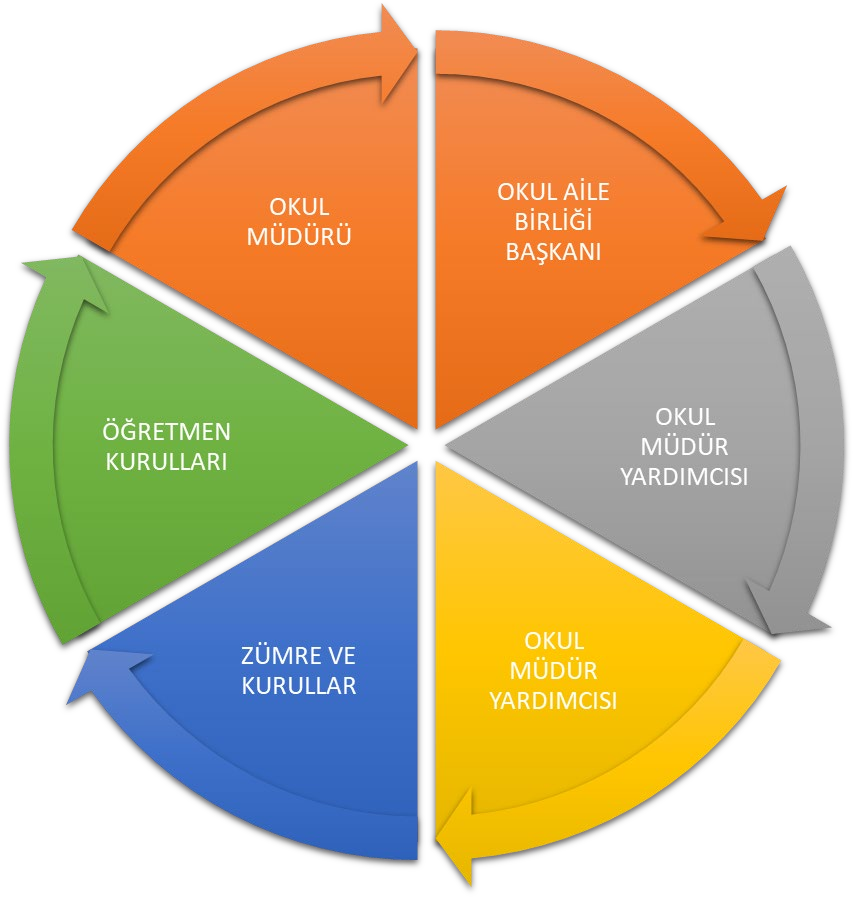
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
|  | | |
| **2022** | 106.100,14 | 100.148,80 |
| **2023** | 98.663,00 | 70.166,03 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Eğitim verilen 36-71 ay yaş grubu öğrencilerin yaş düzeyi gereği anket doldurmaya uygun olmadıkları için anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | 10 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 1 | 0 | 0 | **0** |
| 3. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | 6 | 4 | 0 | 0 | **0** |
| 4. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir. | 10 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 5. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | 9 | 1 | 0 | 0 | **0** |
| 6. Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar. | 10 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 7. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | 7 | 3 | 0 | 0 | **0** |
| 8. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | 8 | 2 | 0 | 0 | **0** |
| 9. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 19.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20.Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21.Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22.Okulda kendimi güvende hissederim. | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 23.Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 24.Aldığım ücret yeterlidir. | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 25.Okul yönetiminden memnunum. | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Öğretmen Anketi Sonuçları Yüzdelik İfadeleri:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 90 | 10 | 0 | 0 | **0** |
| 3. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | 60 | 40 | 0 | 0 | **0** |
| 4. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir. | 100 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 5. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | 90 | 10 | 0 | 0 | **0** |
| 6. Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar. | 100 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 7. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | 70 | 30 | 0 | 0 | **0** |
| 8. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | 80 | 20 | 0 | 0 | **0** |
| 9. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | 80 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz. | 90 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 60 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | 80 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | 90 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 19.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20.Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21.Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22.Okulda kendimi güvende hissederim. | 80 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 23.Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | 80 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 24.Aldığım ücret yeterlidir. | 30 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| 25.Okul yönetiminden memnunum. | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 90 | 10 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulumuzun Olumlu ve Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri** | | |
| **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** |  |
| Fizyolojik olarak kendini yenileyen | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
| Olumlu bir atmosfere sahip | Öğretmen - veli işbirliğinin istenen düzeyde sağlanamaması. |
| Öğretmenler arasında ve okul idaresi arasında olumlu bir çalışma var | Okul bahçesinin yeterli alana sahip olmaması |
| Okulun fiziki donanımının iyi olması |  |
| Öğretmenler karşılıklı anlayış ve uyum içerisinde çalışıyor |  |
| Sosyal ve kültürel faaliyetler |  |
| Okulun temiz olması. |  |
| Sosyal aktivite yapılıp, çocuklarla ilgileniliyor. |  |
| Zümrelerle ortak çalışmalar verimli bir şekilde yapılmaktadır |  |
| Sosyal ve kültürel etkinliklerin yoğun olması ve çalışan annelere hitap etmesi |  |
| Okulumuzun çevrede tercih edilen bir okul olması |  |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebiliyorum. | 25 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 2.Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. | 21 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| 3.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenirim. | 22 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| 4.Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenir. | 15 | 14 | 2 | 0 | 0 |
| 5.Okula ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 16 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 6.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 15 | 13 | 3 | 0 | 0 |
| 7. Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim. | 24 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 8. Okul yöneticilerine güvenirim. | 24 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 9. Okulun diğer personeline (memur,hizmetli,sözleşmeli personel vb.) güvenirim. | 22 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| 10. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | 25 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 11. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 18 | 8 | 3 | 1 | 1 |
| 12.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 16 | 12 | 3 | 0 | 0 |
| 13.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 17 | 13 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 22 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 15.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 20 | 7 | 2 | 1 | 0 |
| 16.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | 21 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| 17.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 16 | 12 | 3 | 0 | 0 |
| 18.Okul teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11 | 7 | 4 | 9 | 0 |
| 19. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| 20. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 15 | 10 | 4 | 2 | 0 |
| 21.Okul müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 14 | 12 | 3 | 1 | 0 |
| 22.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 11 | 5 | 6 | 0 |
| 23. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 20 | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 24. Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 21 | 6 | 3 | 0 | 1 |
| 25. Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 15 | 11 | 3 | 1 | 0 |
| 26. Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 19 | 9 | 3 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları Yüzdelik İfadeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebiliyorum. | 80,6 | 16,1 | 3,2 | 0 | 0 |
| 2.Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. | 67,7 | 29,0 | 3,2 | 0 | 0 |
| 3.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenirim. | 70,9 | 25,8 | 3,2 | 0 | 0 |
| 4.Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenir. | 48,3 | 45,1 | 6,4 | 0 | 0 |
| 5.Okula ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 51,6 | 32,2 | 16,1 | 0 | 0 |
| 6.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 48,3 | 41,9 | 9,6 | 0 | 0 |
| 7. Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim. | 77,4 | 19,3 | 3,2 | 0 | 0 |
| 8. Okul yöneticilerine güvenirim. | 77,4 | 19,3 | 3,2 | 0 | 0 |
| 9. Okulun diğer personeline (memur,hizmetli,sözleşmeli personel vb.) güvenirim. | 70,9 | 25,8 | 3,2 | 0 | 0 |
| 10. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | 80,6 | 6,4 | 9,6 | 0 | 0 |
| 11. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 58,0 | 25,8 | 9,6 | 3,2 | 3,2 |
| 12.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 51,6 | 38,7 | 9,6 | 0 | 0 |
| 13.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54,8 | 41,9 | 3,2 | 0 | 0 |
| 14.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 70,9 | 22,5 | 6,4 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 64,5 | 22,5 | 6,4 | 3,2 | 0 |
| 16.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | 67,7 | 25,8 | 6,4 | 0 | 0 |
| 17.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 51,6 | 38,7 | 9,6 | 0 | 0 |
| 18.Okul teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 35,4 | 22,5 | 12,9 | 29,0 | 0 |
| 19. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 70,9 | 25,8 | 3,2 | 0 | 0 |
| 20. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 48,3 | 32,2 | 12,9 | 6,4 | 0 |
| 21.Okul müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak  şekilde tasarlanmıştır. | 45,1 | 38,7 | 9,6 | 3,2 | 0 |
| 22.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 32,2 | 35,4 | 16,1 | 19,3 | 0 |
| 23. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 64,5 | 19,3 | 0 | 3,2 | 0 |
| 24. Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 67,7 | 19,3 | 9,6 | 0 | 3,2 |
| 25. Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 48,3 | 35,4 | 9,6 | 3,2 | 0 |
| 26. Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 61,2 | 29,0 | 9,6 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri** | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** |
| **1** | Sıcak, güvenli, şeffaf bir aile ortamı olması | Bilimsel etkinlik ve faaliyetlere fazla yer verilememesi |
| **2** | Temizliğe verilen önemin çok iyi olması | Oyun alanımızın yetersiz olması |
| **3** | Öğretmen ve yardımcı personelin güler yüzlü, ilgili olması | Okul web sitesinin sık sık güncellenmesi gerektiği |
| **4** | Yeterli donanıma sahip olması | Katkı payının yüksek olması |
| **5** | Belirli gün ve haftalar ile özel günlerde etkinliklerin yeterli olması | Çok amaçlı salon küçük olduğu için kutlamalara katılamıyoruz |
| **6** | Yönetimin başarılı ve ilgili olması |  |
| **7** | Sosyal aktivitelerin yeterli olması |  |
| **8** | Güvenilir ve saygılı bir ortam olması |  |
| **9** | Güvenlik önlemlerinin yeterli olması |  |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **-Maksimum öğrenci kapasitesine ulaşılması** |
| **Çalışanlar** | -Çalışanların dinamik, tecrübeli ve donanımlı olması  -Çalışanların güler yüzlü, ilgili olması |
| **Veliler** | - Okulda alınacak kararlara katılım ve uyum |
| **Bina ve Yerleşke** | -Okul binasının sakin bir mahallede bulunması ve eğitim- öğretime uygun durumda bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Donanım** | -Bilgisayar ve materyal bakımından yeterli donanıma sahip olunması |
| **Bütçe** | - Kendi okul aidatı ile kendisine yetebilen bütçe |
| **Yönetim Süreçleri** | -Karara katılımın yüksek olması ve işbirliği içinde çalışılması |
| **İletişim Süreçleri** | -İletişimin çift yönlü olması, veli ve öğretmen dönütlerinin kararlarda yer verilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **-** Öğrencilerin başarı motivasyonlarının düşük olması |
| **Çalışanlar** | -Mesleki gelişim faaliyetlerinin ve sportif-kültürel faaliyetlere ilginin az olması |
| **Veliler** | - Velilerimizin öğrencileriyle yeterince ilgilenememeleri  -Katkı payını zamanında yatırmamaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Binamızın kışın yeteri kadar ısınmaması |
| **Donanım** | -Oyun odasını yeterli düzeyde olmaması |
| **Bütçe** | -Aidatını zamanında yatırmayan velilerin bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | - Az da olsa iletişime kapalı velilerin oluşu |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **-**STK, resmi ve yerel kuruluşlarla iyi bir iletişim kurulması  -Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması çalışmalarının varlığı |
| **Ekonomik** | - İlgili kurumların ihtiyaç halinde gerekli maddi desteği vermeleri |
| **Sosyolojik** | - Tüm velilerin ve öğrencilerin uyum içerisinde birbirini anlayan ve destekleyen düşüncede olması |
| **Teknolojik** | -Teknolojinin eğitim alanında hızla gelişmesi ve gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliniyor olması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasın sağlamak amacıyla mevzuat ve yasal düzenlemelerin yapılması ve 2023 eğitim vizyonunda erken çocukluk  eğitimine önem verilmesi |
| **Ekolojik** | -Sıfır atık, kaynakları verimli kullanma vb projelerle çevre bilincinin artırılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **--** |
| **Ekonomik** | -Öz bakım giderlerinin velilerden karşılanması hususunda ara sıra olan tepkiler |
| **Sosyolojik** | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |
| **Teknolojik** | -Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | - |
| **Ekolojik** | - Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurums

al kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Geleceğe Bakış

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | |
| **1** | | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) |
| **2** | | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) |
| **3** | | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) |
| **2** | | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) |
| **3** | | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı |
| **4** | | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | |
| **2** | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | |
| **3** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | |
| **4** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | |
| **5** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | |
| **6** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | |
| **7** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | |
| **8** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | |
| **9** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | |
| **10** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | |
| **11** | Yönetici, öğretmen ve yardımcı personellerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı | |
| **12** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | |
| **13** | Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun bir eğitim programı doğrultusunda çevre faktörlerini de dikkate alarak; Türkçeyi doğru konuşan beden, zihin ve duygu gelişimini tamamlayan, iyi alışkanlıklar edinen kendine güvenen ve ilkokula hazır birey yetiştirmek temel görevimizdir.

## VİZYONUMUZ

Çocukların gelişim düzeylerini temel alarak; çocuk merkezli, milli ve manevi değerlere bağlı, özünü kaybetmeden tüm yeniliklere açık, evrensel, bilimsel temelli, sanatsal, spor ve kültürel etkinliklere önem veren, özgün, yaratıcı ve orijinal ürünleri ve fikirleri destekleyen bir eğitim anlayışı ile sürekli kendini geliştiren bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* İnsan ilişkilerinde sevgi saygı ve hoşgörüye önem vermek
* Etkin ve güçlü iletişim
* Karşılıklı güven ve dürüstlük
* Kültürel öğelere bağlı
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci
* Çözüm odaklı yönetim anlayışı
* Kaliteli hizmet anlayışı
* Fırsat eşitliği ve katılımcı eğitim
* Etkin ve verimli kaynak kullanımı
* Nitelikli, objektif ve iş birliğine dayalı eğitim
* Her bireyin özel olduğu bilincinde olma

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

**No PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**Mevcut HEDEF**

**P**

**G.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt ya

ptıranların

**2023**

%100

**2024**

%100

**2025**

%100

**2026 2**

%100

**027 2028**

100 %100

oranı (%)

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** |  |  |  |  | **HEDEF** | |  |  |  |
|  |  | | **2023** | **2024** | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| çocuklardan | okula kayıt olanların oranı (%) | %80 | % 85 |  | % 90 |  | %95 | %100 | % |  | %100 |
| **PG.1.2** | Tüm dersli | klerin doluluk oranı (%) | %95 | %96 |  | %97 |  | %98 |  | |  | |
| %99 |  |  | %100 |
| **PG.1.3** | Ebeveynin  sayısı | e aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk | 80 | 90 |  | 100 |  | 105 | %  110 | | 120 | |

**Stratejiler**

eğitimine

**P**

**G.1.1.b** katılanların oranı (%)

%95

%95

%100

%100

100 %100

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli  bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-2028 yılları Arası Her Eylül Ayında |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eylül Ayında |
| **1.1.3** | Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eylül Ayında |

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1** | e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan  eğitim günü oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında  bilgilendirme yapılan veli sayısı | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 130 |
| **PG.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında  bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk  için veri girişi gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava  etkinliğine yer verilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde  düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her  Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik  olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır | Okul yönetimi ve RAM | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek

*Stratejik Hedef 3.1.*

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2** | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| **1.1.1.** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş  birlikleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında  ödenek talebinde bulunulacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar  iyileştirilecektir. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Amaç 4: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1.* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda  eğitim alan öğretmen sayısı | 3 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.4.2** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda  eğitim alan çocuk sayısı | 0 | 75 | 85 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.4.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda  eğitim alan öğretmen sayısı | 0 | 75 | 85 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.4.4** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda  eğitim alan veli sayısı | 0 | 75 | 85 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.4.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili  konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 0 | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.4.6** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili  konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.4.7** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.4.8** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 3 | 7 | 9 | 11 | 13 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| **1.1.1.** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun  hâle getirilecektir. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.2** | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş  birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli  tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere  farkındalık eğitimleri verilecektir. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel  tutulması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. *Stratejik Hedef 5.1.* Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1** | Yönetici, öğretmen ve yardımcı personellerin aldığı  hizmet içi eğitim sayısı | 89 | 100 | 110 | 115 | 120 | 125 |
| **PG.5.2** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.5.3** | Okulumuzda yönetici ve öğretmenlere yönelik  düzenlenen eğitim sayısı | 0 | 8 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı  hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş  başı eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde  eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve  öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş  doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 200.000,00  TL | 220.000,00  TL | 240.000,00  TL | 260.000,00  TL | 280.000,00  TL | 1.200.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 200.000,00  TL | 220.000,00  TL | 240.000,00  TL | 260.000,00  TL | 280.000,00  TL | 1.200.000,00 TL |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

